



ARDAHAN VALİLİĞİ
İl Sosyal Etüt Ve Proje Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	1-Kişinin Adı ve Soyadı-İkâmet Adresi-İletişim Bilgileri. 2-Şikâyet veya talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler. . (Kişinin kimliğinin, imzasının veya yazının kime ait olduğunun tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenmesi amacıyla, elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da müracaat yapılabilir.)	30 Gün
2.	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	1-Kişinin Adı ve Soyadı-İkâmet Adresi-İletişim Bilgileri. 2-Şikâyet veya talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler. (Kişinin kimliğinin, imzasının veya yazının kime ait olduğunun tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenmesi amacıyla, elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da müracaat yapılabilir.)	15 Gün
3.	Müdürlüğün Mevzuat Gereği Yaptığı İşler	Mevzuat gereği, Müdürlüğümüzce iş ve işlemleri gerçekleştirilen Plan, Eylem Planı, Belge, Proje ve benzerleri için gerçekleştirme takvimi vardır.	Verilen Takvimi İçinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	ARDAHAN VALİLİĞİ
İsim	Saliha BAŞDEMİR	İsim	Yakup PAPAKER
Unvan	İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Tel	0 (478) 211 33 19	Tel	0 (478) 211 36 85
Faks	0 (478) 211 33 16	Faks	0 (478) 211 56 94
E-posta	saliha.basdemir@icisleri.gov.tr	E-posta	yakup.papaker@icisleri.gov.tr